

INSTRUCTIVO PARA SUBIR EVENTOS

1. Ingresar a la página
http://www.southamericachile.com/index.php?option=com_user&view=login
2. Una vez en la página introducir Nombre de Usuario y Contraseña:

South America Chile
Portal de Reserva de Alojamiento
Turístico de la Región de Valparaíso

Inicio Reserva alojamiento Turismo de Negocios Qué hacer en la Región Eventos Revista

Acceso

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para acceder a la zona privada del sitio

Nombre de usuario

Contraseña

Recordarme

¿Perdió se contraseña? ¿Todavía no tiene una cuenta? Regístrese

Acceso

Reservas de alojamiento
Ingresar aquí >

3. Una vez hecho click en el botón “Acceso”, se ingresa a la página de South America Chile. El paso siguiente es dirigirse a la sección “Eventos” .
4. Existen dos maneras de agregar eventos: La primera consiste en pinchar el icono “Agregar Eventos” ubicado en la parte superior izquierda de la página, o bien ubicar directamente la fecha de evento en el calendario y hacer click en el signo más:

Eventos

The screenshot shows the 'Eventos' application interface. At the top, there is a navigation bar with several icons and labels: 'Agregar Evento' (circled in red), 'Vista Mensual', 'Vista Plana', 'Vista Semanal', 'Vista Diaria', 'Categorías', 'Buscar', and 'get as iCal'. Below the navigation bar, the main area displays a monthly calendar for April 2010. The calendar is titled 'Vista Mensual' and shows the current date as 'Jueves, Abril 01, 2010'. The calendar grid includes days from March 31 to May 24. Specific events are listed for April 3 ('II FIESTA DEL PESCADO FRITO (Quintero)') and April 23 ('Día Mundial Del Libro - Los Andes').

5. Luego debe proceder a ingresar la información del Evento, indicando:
 - Título del Evento
 - Descripción del Evento
 - Categoría del Evento: Evento Cultural, Evento Deportivo, Feria/Evento Educativo, Feria Empresarial, General, Seminarios.
 - Detalles de Contacto: Información de Contacto, Email y URL.

6. Finalmente debe presionar el botón "Agregar Evento" y enviar un correo electrónico a cgutierrez@crpvalpo.cl indicando que subieron un nuevo evento de modo de dar el visto bueno para su publicación.